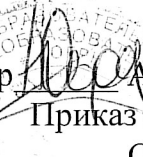
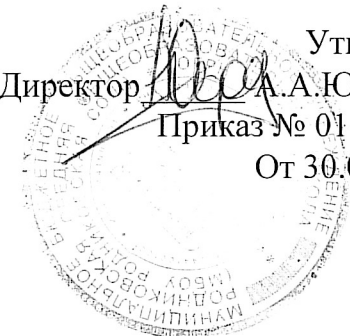


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Родниковская средняя общеобразовательная школа

Утвержаю  
Директор  А.А. Юферева  
Приказ № 01-13-144  
От 30.08.2024



**План-график подготовки к ГИА в  
2024-2025 учебном году  
в МБОУ Родниковской СОШ**

## **План-график подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году в МБОУ Родниковской СОШ**

### **Цель:**

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

### **Задачи:**

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2025 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2025 году по всем образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля

### **Основные направления деятельности:**

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

1. Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;
2. Информационно-методическое обеспечение. (Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей. Информационная работа с родителями по вопросам ГИА)
3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации
4. Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;  
Проведение классных часов
5. Профориентационная деятельность (Профдиагностика и профконсультирование;  
Информирование об особенностях вступительных испытаний в высшие и средние профессиональные заведения в 2025 году)
6. Организация обучения выпускников (Организация консультаций в каникулярное время.  
Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного– уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Информационное обеспечение учащихся</b>			
1	Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Информирование учащихся и 9-11 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	октябрь - ноябрь 2024	Кл.руководител и 9, 11 классов
3	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь-октябрь 2024	Учителя-предметники
4	Информирование выпускников 9-11 классов на классных часах о нормативных документах по ГИА.	По мере поступления	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	Наполнение, регулярное обновление и размещение нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024-2025 учебном году, информации по ГИА на сайте школы: -оперативное размещение информации о порядке и процедурах проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; расписание ЕГЭ ОГЭ, ГВЭ; размещение поступающих нормативных и инструктивных документов;	октябрь 2024-июнь 2025г	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, ответственный за ведение сайта
7	Ознакомление учителей и учащихся 9 классов с методическими рекомендациями по проведению итогового собеседования	Январь 2025г	Заместитель директора по УВР,
8	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	декабрь 2024-май 2025	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Индивидуальные беседы с учащимися по вопросам ГИА-9-11	В течение учебного года	классные руководители 9-11 кл
10	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Январь - март 2025г	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май 2025г	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
12	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной аттестации 2024-2025 учебного	Согласно графику сдачи ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>Информационное сопровождение родителей</b>			

1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и учащимися 9-11 класса	ноябрь – декабрь 2024	Кл. руководители 9-11 классов, Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение учебного года	Кл. руководитель 9-11 класса, учителя - предметники.
3	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь - май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
4	Проведение тренировочных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по русскому языку и математике на базе школы	Февраль-апрель 2025	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники учителя - предметники
5	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2024-2025 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 3. Консультация «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Апрель 2025	Классные руководители 9 - 11 класса, учителя - предметники
7	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Информирование о результатах тренировочных работ.	В течение учебного года	Кл. руководители 9-11 класса, учителя - предметники
8	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Приказ окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ГВЭ.	Май 2025	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники классные руководители 9-11 кл
<b>Психологическое сопровождение ГИА</b>			
1	Цикл мини-лекций «Как вести себя во время экзаменов»: «Психологическая подготовка к ОГЭ и ГВЭ». «Скорая помощь в стрессовой ситуации» «Экзаменационный стресс»	март - май	Классный руководитель, психолог
2	Тренинговые занятия: «Способы снятия тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» «Приемы самоконтроля»	март - май	Классный руководитель, психолог
3	Советы родителям «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» (беседа на родительском собрании)	Март	Классный руководитель

4	Беседа с родителями «Как снять тревожность ребенка при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА»	Март	Классный руководитель, психолог
5	Индивидуальные беседы с учащимися 9-11-го класса по проблемам подготовки к экзаменам.	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	Организация индивидуального консультирования по вопросам ГИА – 2025 для выпускников и их родителей /законных представителей/.	В течение года	Кл.руководитель психолог
7	Доведение до сведения учителей, выпускников и их родителей /законных представителей/ рекомендаций по психологической подготовке к ГИА (распространение памяток).	Апрель- май	Зам. директора, классный руководитель
9	Размещение материалов на школьном сайте: «Советы выпускникам», «Советы родителям».	апрель	Зам. директора Отв за сайт Рыканцева С А
10	Инструктаж учащихся по организации работы при подготовке к экзамену.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11	Инструктаж учащихся по организации работы и поведению на экзамене.	Перед экзаменами	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>Организация работы с учащимися</b>			
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ГВЭ 2025 г.	октябрь - ноябрь 2024	Учителя-предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Работа с заданиями различной сложности.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в соответствии со спецификой предметов	март	Учителя-предметники, зам директора
4	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение пробного экзамена по математике в формате ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	По плану	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	Беседа «Особенности ГИА 2025 года: нововведения, изменения в содержании. Порядок подачи заявления на сдачу ГИА. Выбор предметов, случаи изменения перечня предметов на сдачу ГИА после 1 марта».	Январь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7	Проведение пробного экзамена по русскому языку в формате ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Согласно плана	Учитель-предметник
8	Сбор заявлений выпускников 9 класса об участии в ОГЭ, ГВЭ.	До 1 марта 2025	зам. директора
9	Сбор заявлений выпускников 11 класса об участии в ЕГЭ	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

10	Беседа «Процедура проведения ГИА в ППЭ: документы, необходимые при входе в ППЭ; перечень средств, разрешенных к использованию на ГИА; правила поведения на ГИА. Нарушения порядка проведения ГИА: перечень запрещенных к использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников, рассмотрение нарушений ГЭК. Общественный контроль за проведением ГИА-9. Правила подачи и рассмотрения апелляций: о нарушении установленного порядка проведения ГИА; о несогласии с выставленными баллами ГИА».	февраль-апрель 2025	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники классный руководитель 9-11кл
11	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 -11 класса	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники учителя-предметники
14	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя-предметники
15	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, и курсов по выбору.	В течение года	Кл руководители, Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>Организационное обеспечение</b>			
1	Анализ результатов экзаменов за 2023/2024 учебный год. (сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь-	Заместитель директора по УВР,
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь февраль	Классный руководитель
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	По мере поступления нормативных документов	Заместитель директора по УВР,
4	Назначение координатора, ответственного за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Октябрь	Заместитель директора по УВР,
5	Формирование региональной базы данных по образовательной организации и выпускникам.	Февраль	Заместитель директора по УВР,
6	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблематике ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР,
7	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников об участии в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	До 01.03.2025-9кл До 01.02.2025-11кл	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГИА-2025	март 2025	Заместитель директора по УВР,
9	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9-11 класса	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР,
10	Назначение сопровождающего на ГИА-2025	Май	Директор

<b>Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА</b>			
1	Мониторинг фактического освоения учащимися 9-11 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам триместра	Заместитель директора по УВР,
3	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по предметам.	По итогам триместра	Заместитель директора по УВР,
<b>Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА</b>			
1	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку учащихся 9-11 класса	Согласно расписанию	Заместитель директора по УВР,
2	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по предметам по выбору учащихся 9-11 класса	Апрель – май 2025	Заместитель директора по УВР,